



## GEMEINDEAMT MIESENBACH

☒ A-2761 Miesenbach Nr. 240

☎ 02632 / 8235 Fax: 02632 / 8235-3 UID: ATU 16235704

E-mail: [gemeinde.info@miesenbach.at](mailto:gemeinde.info@miesenbach.at)

<http://www.miesenbach.at>

In der Gemeinde Miesenbach gelangt folgender Dienstposten zur Besetzung:

### **GemeindemitarbeiterIn der allgemeinen Verwaltung (20-30 Wo/Std)**

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 (GVVBG), LGBl. 2420 in der geltenden Fassung, vorerst befristet auf die Dauer von 6 Monaten und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst:**

- Abfallwirtschaft
  - o Erarbeiten und verwalten Genehmigungen f.d. Altstoffsammelzentrum
  - o Erfassen der Abfallmengen
- Verwaltung und Organisation Jagdpacht
- Unterstützung des Bauhofes in Verwaltungsangelegenheiten (Bestellungen, Schriftverkehr...)
- Verwaltung der Güterwege und Gemeindestraßen
  - o Projektabwicklung bei Sanierungen und Neubau
- Postpartner - Postannahme und Abgabe
- Meldewesen
- Wahlangelegenheiten
- Unterstützung in allen weiteren Verwaltungsangelegenheiten

#### **Anforderungsprofil:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft, abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- einwandfreies Leumund
- gute EDV-Kenntnisse (Office, Internet, etc.)
- hohes Maß an Selbständigkeit in der Arbeitsorganisation
- Flexibilität und Kreativität, Kommunikationsfreudigkeit und Teamfähigkeit
- Eigenständigkeit, Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Mehrleistung und Weiterbildung
- gesundheitliche, persönliche und fachliche Eignung, insbesondere die Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Verwaltungs- und Abgabebereich sind von Vorteil, einschlägige Berufserfahrung erwünscht (nicht Voraussetzung)
- Bereitschaft zur Ablegung der Gemeindedienstprüfung

#### **Beschäftigungsausmaß:**

Beschäftigung 25-30 Stunden/Woche; Dienort: Gemeindeamt, 2761 Miesenbach Nr. 240

Schriftliche Bewerbungen sind an das Gemeindeamt Miesenbach, 2761 Miesenbach Nr. 240, zu richten.

#### **Folgende Unterlagen sind dem Bewerbungsschreiben beizuschließen:**

- Zeugnisse
- Aus- und Fortbildungsnachweise
- lückenloser Lebenslauf mit Foto
- Nachweis öffentliche Tätigkeit

Die **Bewerbungsfrist endet am 15.12.2021**, die Aufnahme erfolgt ehest möglich.

Die näher in Betracht gezogenen Bewerberinnen werden schriftlich zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Bürgermeister  
Wolfgang Stückler

