

## STELLENAUSSCHREIBUNG

### Assistenz der Geschäftsführung (40 Wochenstunden) m/w/d

Der Verein LEADER-Region Niederösterreich Süd mit Sitz im Rathaus Neunkirchen sucht ab August 2021 eine **Assistenz der Geschäftsführung** Vollzeit – vorerst bis Dezember 2023 befristet, mit Option auf Verlängerung.

Es erwarten Sie ein freundliches Betriebsklima und abwechslungsreiche Aufgaben. Im Zuge Ihrer Tätigkeit sammeln Sie Erfahrungen im Projekt- und Regionalmanagement sowie im Umgang mit diversen Institutionen und Organisationen. Außerdem erhalten Sie Einblick in das Förderwesen auf nationaler und EU-Ebene.

Das **Aufgabenspektrum** für die Assistenz der Geschäftsführung umfasst: (siehe auch Stellenbeschreibung/Beilage)

- Unterstützung der Geschäftsführung im Projektmanagement
- Projekteinreichung bis Projektabrechnung
- Mitarbeit bei Veranstaltungsorganisation und –betreuung (auch Abendtermine)
- Öffentlichkeitsarbeit (Website, Newsletter, Presseausendungen, inhaltliche Gestaltung diverser Sujets, Planung und Durchführung der Maßnahmen zur Sensibilisierung der Öffentlichkeit, Pressespiegel,...)
- Monitoring, Administration, Archivierung von Daten (analog und digital)
- Zahlungsverkehr
- Geschäftskorrespondenz
- Koordinationsaufgaben

#### Wir erwarten:

- ✓ Matura
- ✓ Umfassende EDV-Kenntnisse (MS Office, Zoom, MS Teams, Newsletter Tool Mailchimp, Intranet...)
- ✓ Gute Ausdrucksweise, sowohl mündlich als auch schriftlich
- ✓ Erfahrung mit Geschäftskorrespondenz
- ✓ Genauigkeit und Gewissenhaftigkeit
- ✓ Selbstständigkeit, Engagement, innovatives Denken
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Zeitliche Flexibilität
- ✓ Führerschein B, eigener PKW
- ✓ Bevorzugt: Wohnsitz in der Region

**Erwünschter Dienstbeginn: Montag, 2. August 2021**

Mit Unterstützung von Bund, Land und Europäischer Union

Verein LEADER-Region Niederösterreich Süd  
Hauptplatz 1  
A-2620 Neunkirchen  
ZVR: 991864057  
[office@leader-noe-sued.at](mailto:office@leader-noe-sued.at)  
[www.leader-noe-sued.at](http://www.leader-noe-sued.at)




Für diese Tätigkeit bieten wir Ihnen ein **Bruttomonatsgehalt von mind. € 2.100,-** mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Eignung und Berufserfahrung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben und Lebenslauf, Dienstzeugnisse) richten Sie bitte bis spätestens Freitag, 30.06. 2021 um 12 Uhr per Post oder per E-Mail an:

**LEADER-Management Niederösterreich-Süd**  
**z. Hd. LEADER-Manager DI Martin Rohl**  
Hauptplatz 1  
2620 Neunkirchen  
[office@leader-noe-sued.at](mailto:office@leader-noe-sued.at)

Die Auswahl der KandidatInnen, die zum **Hearing am 9. Juli 2021** eingeladen werden bzw. die Absage erfolgen am **1. Juli 2021**.

Mit Unterstützung von Bund, Land und Europäischer Union

 Bundesministerium  
Landwirtschaft, Regionen  
und Tourismus



Europäischer  
Landwirtschaftsfonds für  
die Entwicklung des  
ländlichen Raums:  
Hier investiert Europa in  
die ländlichen Gebiete.

